

NOM DU GH : SIEGE**NOM DE L'ETABLISSEMENT : SIEGE****ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT : Avenue Victoria 75004 PARIS**

DATE DE PARUTION	
POSTE A POURVOIR POUR LE REMPLACEMENT	Octobre 2019
MODALITES DE RECRUTEMENT-interne-APHP	DRCI, URC, Services Hospitaliers
PERSONNE A CONTACTER	Lauren DEMERVILLE
TELEPHONE	01 40.27.56.73
EMAIL	lauren.demerville@aphp.fr

INTITULE DU POSTE

Gestionnaire de conventions promotion académique et industrielle

METIER

Attaché de recherche clinique

CODE METIER

15D100

GRADE

CMA4

STRUCTURE**POLE PARTENARIATS ET EXPERTISES**

DRCI

ACTIVITE

La Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation (DRCI) est chargée de piloter les projets de recherche développés par l'AP-HP et de suivre l'ensemble des activités de recherche se déroulant au sein de l'institution :

La Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation (DRCI) contribue à la définition de la politique de recherche de l'institution. Elle met notamment en œuvre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables, l'ensemble des dispositifs nécessaires pour la promotion et la gestion de la recherche clinique au sein de l'AP-HP. Elle accompagne les cliniciens et équipes de recherche, suit et contrôle la réalisation des projets de recherche de l'institution, en lien avec les 12 Unités de Recherche Clinique (URC), antennes locales du département situées au sein des 12 Groupes Hospitaliers de l'AP-HP. Deux structures à caractère transversal, rattachées au DRCD ou fonctionnant en lien avec ce département, sont également impliquées : l'URC en économie de la santé et le département des essais cliniques (DEC) de l'AGEPS. En outre, la DRCI met en œuvre une politique de valorisation de la recherche, par l'intermédiaire de son pôle Transfert et Valorisation.

La DRCI est également impliquée dans l'organisation de l'environnement « recherche » de l'AP-HP au travers de sa collaboration avec les structures de soutien à la recherche médicale et à l'investigation clinique, situées au sein des GH : près de 90 unités mixtes de recherche (Inserm, CNRS, CEA, INRA...), 17 CIC (Centres d'investigation clinique), 4 CRC (Centres de recherche clinique), 14 tumorothèques, 12 Centres de Ressources Biologiques (CRB), 4 CTRS/RTRS (Centres / Réseaux Thématiques de Recherche et de Soins).

SERVICE

Pôle Partenariats et Expertises

PRESENTATION

Le guichet des Promoteurs académiques et industriels constitue un secteur du pôle Partenariats et Expertises de la DRCI. Guichet unique des promoteurs « extérieurs », cette équipe est le point d'entrée des promoteurs pour la mise en œuvre de leurs essais au sein de l'AP-HP.

Les principaux objectifs de ce guichet sont :

- D'accélérer la signature des conventions hospitalières pour faciliter la mise en œuvre rapide des essais ;
- De disposer des informations exhaustives relatives aux inclusions et aux essais cliniques menés par les investigateurs des différents hôpitaux de l'AP-HP pour les promotions hors AP-HP ;
- D'établir des règles communes à tous les établissements de l'AP-HP sur les modalités d'élaboration des contrats et le calcul des frais supplémentaires (une convention pour tous les centres AP-HP, en utilisant le contrat unique pour les promoteurs industriels dans le cadre des recherches impliquant la personne humaine et tout récemment le contrat unique pour les promoteurs institutionnels).

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECTE

- **Rattachement hiérarchique :**
 - Le responsable du guichet des promoteurs académiques et industriels
- **Liaisons hiérarchiques :**
 - Le Responsable du pôle Partenariats et Expertises de la DRCI
 - Directeur de la DRCI

FONCTIONNELLES

- ●Secteurs du pôle partenariats et Expertises
- ●Pôles de la DRCI
- ●Les promoteurs académiques, institutionnels et Industriels
- ●Les Correspondants de Recherche Clinique des GH de l'AP-HP

ACTIVITES

Mission générale :

Assurer une partie du fonctionnement du Guichet des promoteurs académiques et industriels et participer à son développement.

Missions permanentes :

Elaborer les conventions et les grilles financières, en lien avec les correspondants de recherche clinique sur site

Etre l'interlocuteur privilégié des promoteurs et des Correspondants de Recherche Clinique

Maintenir à jour la base de données

Assurer la traçabilité des échanges avec les promoteurs et les Correspondants de Recherche Clinique

Assurer la continuité de service lors des absences

Produire des indicateurs nécessaires au suivi de l'activité du guichet

Participer aux groupes de travail internes

QUOTITE DE TRAVAIL

100%

HORAIRES DE TRAVAIL

Cadre au forfait

COMPETENCES REQUISES

Savoir faire requis

- Arbitrer et/ou décider entre les différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir et rédiger des procédures
- Conseiller et orienter les Correspondants de Recherche Clinique
- Gérer les priorités, les contraintes
- Maîtrise des outils bureautiques

Qualités requises

- Rigueur, sérieux et grande organisation professionnelle (respect des délais)
- Qualités relationnelles indispensables
- Dynamisme
- Sens du travail collectif, esprit d'équipe
- Discrétion

Connaissances associées

- Réglementation relative à la recherche clinique – connaissances experts
- Organisation et fonctionnement interne de la structure – connaissances détaillées
- Anglais – connaissances détaillées
- Méthodes de recherche clinique – connaissances détaillées

PRE-REQUIS

- Bac + 3, Bac + 5 ou Master II « Recherche Clinique », selon expérience professionnelle
- **Expérience d'au moins trois ans dans les essais cliniques à l'AP-HP indispensable** (attaché de recherche clinique, technicien de recherche clinique, Coordonnateur d'essais cliniques, membre d'une cellule administrative de recherche notamment)