

Fiche de poste

ETABLISSEMENT :

Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI)

ADRESSE :

**Hôpital Saint Louis Secteur gris Porte 23
1 av, Claude Vellefaux 75010 Paris**

CONTACT:

Milan LAZAREVIC, adjoint à la directrice, directeur du pilotage stratégique
Direction de la recherche clinique et de l'innovation (DRCI)

milan.lazarevic@aphp.fr

DATE DE MISE A JOUR

21/09/2021

INTITULE DU POSTE

Chef de projet EASYDORE

METIER

Chargé de mission (H/F)

CODE METIER

GRADE

Chargé de mission

STRUCTURE

Présentation de l'AP-HP :

L'AP-HP est un centre hospitalier universitaire à dimension européenne mondialement reconnu.

Ses 39 hôpitaux accueillent chaque année 8 millions de personnes malades : en consultation, en urgence, lors d'hospitalisations programmées ou en hospitalisation à domicile.

Elle assure un service public de santé pour tous, 24h/24, et c'est pour elle à la fois un devoir et une fierté.

L'AP-HP est le premier employeur d'Ile de-France : 95 000 personnes – médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs et ouvriers – y travaillent. <http://www.aphp.fr>

DIRECTION

INTITULE

Direction de la recherche clinique et de l'innovation (DRCI)

ACTIVITE

La Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) est un établissement de l'AP-HP chargé de piloter les projets de recherche de l'AP-HP et de suivre l'ensemble des activités de recherche de l'institution :

- 3 000 projets de recherche en cours tous promoteurs confondus dont 1 000 pour lesquels l'AP-HP la promotion et la gestion ;
- 825 portefeuilles de brevets

La DRCI contribue à la définition de la politique de recherche de l'institution. Elle met notamment en œuvre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des dispositifs nécessaires pour la promotion et la gestion de la recherche clinique au sein de l'AP-HP.

Elle accompagne les cliniciens et équipes de recherche, suit et contrôle la réalisation des projets de recherche de l'institution, en lien avec ses 12 unités déconcentrées (Unités de Recherche Clinique - URC) au sein des Groupes Hospitaliers Universitaires (GHU) de l'AP-HP.

Deux structures à caractère transversal sont également impliquées : l'URC en économie de la santé et le département des essais cliniques (DEC) de l'AGEPS. En outre, la DRCI met en œuvre une politique de valorisation de la recherche, par l'intermédiaire de son pôle transfert et innovation.

La DRCI est également impliquée dans l'organisation de la recherche de l'AP-HP au travers de sa collaboration avec les structures de soutien à la recherche au sein des GHU : près de 90 unités mixtes de recherche (Inserm, CNRS, CEA), 17 CIC (Centre d'investigation clinique), 4 CRC (Centres de recherche clinique), 14 tumorothèques, 12 Centres de Ressources Biologiques (CRB), 4 CTRS/RTRS (Centres / Réseaux Thématiques de Recherche et de Soins), 21 FHU et des plateformes techniques de recherche.

DRH/CGCRH AP-HP – Juin 2017

SERVICE

PRESENTATION

La direction du pilotage stratégique, au sein de la direction de la recherche clinique et de l'innovation (DRCI), est composée des services suivants :

- Indicateurs et outils de pilotage
- Transformation numérique
- Communication

La direction a en charge le déploiement du logiciel EASYDORE® en tant que maîtrise d'ouvrage en interaction permanente avec la maîtrise d'œuvre assurée par la direction du système d'information (DSI) de l'APHP, l'éditeur Inetum, les pôles métiers et ressources de la DRCI, les unités de la recherche clinique de la DRCI, les groupements hospitaliers universitaires (GHU) et les équipes de recherche.

Le **logiciel EASYDORE® permet de suivre l'ensemble des projets de recherche** (promotion interne et externe). Les bénéfices attendus sont nombreux : **meilleure visibilité de l'activité recherche réalisée, suivi des études renforcée, facturation des surcoûts facilitée**, etc. C'est un **outil d'aide au pilotage et de transparence** à l'attention de l'ensemble des acteurs de la recherche de l'AP-HP.

Il se compose des modules principaux suivants :

- Le **module administratif / promotion** : permet de gérer les données réglementaires et administratives des projets
- Le **module finance** : permet de saisir le budget prévisionnel de l'étude avec sa répartition par ligne de dépense puis de suivre les dépenses et les recettes pendant toute la vie de l'étude
- Le **module RH** : gestion des personnels qui travaillent sur les projets de recherche et imputation de leur coût sur chaque projet
- Le **module investigation** : pour la gestion de l'avancement de l'étude, des patients inclus dans l'étude et le suivi des surcoûts à facturer aux promoteurs ou à rembourser aux établissements participants aux recherches promues par l'AP-HP.

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECT (N+1)

Le chef de projets EASYDORE (H/F) est rattaché(e) au Directeur adjoint de la DRCI, chargé de la direction du pilotage stratégique.

FONCTIONNELLES

La direction de la DRCI

Les directions recherche et innovation des groupes hospitaliers universitaires (GHU) de l'AP-HP

La direction du système d'information, dont la chef de projet technique Easydore.

Les membres de la cellule Indicateurs de pilotage et Veille Appels à Projets, dont la chargée de mission du support applicatif Easydore.

Les pôles et URC de la DRCI

Les investigateurs de l'AP-HP

ACTIVITES

TYPE DE CONTRAT :

Mission générale :

Etre la personne ressource de la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) pour **mettre en œuvre l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Easydore et en assurer le déploiement au sein des groupements hospitaliers universitaires** (GHU) et, à terme, auprès des équipes investigatrices et des structures d'appui à la recherche. Etre l'interlocuteur privilégié de l'éditeur et de la maîtrise d'œuvre (DSI APHP).

- Piloter le projet : coordonner et animer les comités de pilotage et opérationnels réguliers
- Suivre, organiser et piloter - pour les missions qui relèvent de la DRCI - l'interfaçage avec le système d'information institutionnel (SAP, HR Access, Cleanweb).
- Superviser la mise en œuvre des modules non opérationnels à ce jour (Interface SAP Recettes, Module Investigation pour les projets de promotion Interne (gestion des surcoûts), Module Investigation pour les projets de promotion Externe, Module réglementaire et administratif pour les projets de promotion externe, Module Financier à renforcer pour les GHU))
- Assurer le déploiement d'Easydore auprès des GHU et en particulier, accompagner le déploiement du GHU pilote AP-HP Nord.
- Participer à la production des indicateurs d'activité en collaboration avec l'équipe Indicateurs de Pilotage (usage interne et réponse aux enquêtes)
- Conseiller et aider à la décision la DRCI pour toute question ou décision ayant un impact sur le logiciel
- Piloter la standardisation de l'utilisation d'Easydore à l'AP-HP en lien avec les professionnels de la recherche concernés, ainsi que l'équipe Indicateurs de Pilotage.

Missions détaillées :

- Participer et / ou animer les groupes de travail
- Rendre opérationnelles les fonctionnalités d'Easydore et veiller au respect des délais, des dates limites (produits, dossiers, interventions.) de l'ensemble des intervenants (DRCI, DSI, GHU, éditeur).
- Rédiger les modes opératoires et procédures nécessaires au déploiement et fonctionnement d'Easydore
- Optimiser les procédures de recueil de données et de suivi des études
- Superviser la production des requêtes et rapports générés avec BusinessObjects (BO)
- Définir et valider les profils et droits d'accès à Easydore
- Mobiliser les équipes de la DRCI, des URC et GHU pour intégrer Easydore en vue d'améliorer les processus interne
- Renforcer le contrôle interne de cohérence sur tous les domaines (en lien avec la démarche qualité et de la chargée de mission du support applicatif Easydore.)
- Planifier les opérations d'information, de formation, et d'accompagnement pour le déploiement auprès des services
- Assurer le lien fonctionnel entre la DRCI, les URC, les GHU, et le Club utilisateur Easydore ainsi qu'avec Inetum (éditeur du logiciel)
- Coordonner le support Easydore de niveau 1 à 3 en lien avec la chargée de mission du support applicatif Easydore.
- Renforcer la standardisation des référentiels d'Easydore

QUOTITE DE TRAVAIL

HORAIRES DE TRAVAIL

100%

Selon le protocole en vigueur

COMPETENCES REQUISES

Ce poste requiert une grande polyvalence que ce soit en termes des thématiques abordées, des interlocuteurs à intégrer à la démarche, du positionnement dans l'institution que de la nature des tâches à accomplir (conception de méthodes de travail et de plans d'actions, coordination multi-acteurs internes et externes à la DRCI, production de livrables).

Le poste exige des compétences démontrées en conduite de projet : méthode, coordination, exigence et respect des calendriers.

Une expérience préalable dans le déploiement d'un logiciel est exigée.

Une connaissance de la recherche clinique et de son organisation serait appréciée.

SAVOIR FAIRE REQUIS

- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards dans son domaine d'activité
- Identifier, collecter, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Établissement, actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports relatifs à son domaine de compétence
- Concevoir et rédiger une documentation technique spécifique à son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures relatives à son domaine de compétence
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Utiliser les outils bureautiques, construire et utiliser des outils de pilotage
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Faire preuve de qualités relationnelles et d'esprit d'équipe

CONNAISSANCES ASSOCIEES

- Connaissance du logiciel EASYDORE pour la gestion des projets de recherche clinique serait un plus
- Conduite de projet et conduite du changement
- Capacité à planifier et à suivre des projets (informatiques et organisationnels)
- Méthode, organisation, rigueur, adaptabilité
- Bonnes connaissances en informatique, bureautique et en méthodes de gestion de bases de données
- Culture de l'environnement de la recherche clinique serait un plus
- Capacité de synthèse
- Capacité à animer des groupes de travail et des réseaux de correspondants
- Capacité à analyser et transmettre l'information
- Capacité à informer et à former
- Polyvalence, adaptabilité

SAVOIR ETRE REQUIS

- Excellentes aptitudes relationnelles
- Sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire

- Ecoute

PRE-REQUIS

- Profil scientifique ou gestion, diplôme Bac+5 minimum
- Expérience hospitalière et/ou en recherche clinique
- Connaissance de la recherche clinique, de la mise en œuvre des essais cliniques en milieu hospitalier à promotion interne et externe
- Compétente en système d'information (interface utilisateur)

GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL

Indiquez les formations obligatoires à la sécurité.

Précisez les autres formations à la sécurité (spécifiques aux risques et aux moyens de protection figurant dans le document unique d'évaluation des risques professionnels – DUERP, à la prise de poste et à chaque situation modifiant de façon importante les conditions de travail).

FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE

Indiquez si le poste nécessite des habilitations et/ou des attestations de compétences :

Oui Non

Si Oui, précisez quelle(s) sont les attestation(s) de compétences ou habilitation(s) associée(s) à ce poste et leur fréquence.

GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

En fonction du document unique d'évaluation des risques professionnels – DUERP : traçabilité des expositions à des risques professionnels dans le dossier individuel de suivi des expositions aux risques professionnels – DISERP :

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

Oui Non

SURVEILLANCE MEDICALE

■ Indiquez dans la fiche de poste les deux mentions suivantes :

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé ».

« Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer ».